

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সরকারি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সরকারি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/কোম্পানি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন/বিভাগ/শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন/অর্থনৈতিক উপদেষ্টা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন/অর্থনৈতিক উপদেষ্টা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মুদ্রাসল ও প্রকাশন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রকল্প কেন্দ্রে বসতি প্রদান.....১০												
৩.১ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পক্ষকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ অক্টোবর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা						
৩.২ শূদ্ধাচার চর্চায় প্রমিত বাংলা	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	সেপ্টেম্বর				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুঠ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
বানানরীতি অনুসরণ।						অর্জন	২০১৯					১০
৩.৩ শুল্কচার চর্চায় সরকারি অফিসে স্টেশনারি হুজুদি ব্যবহার সংক্রান্ত অনুশাসন বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০১৯				
৩.৪ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সেশন সহজীকরণ নীতিমানের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের চাকুরির বৃত্তাহ সংরক্ষণ।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	২০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০ জুন ২০২০		
৩.৫ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় ঋষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ মার্চ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ ২০২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ.....৮												

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯, ৩০ নভেম্বর, ২০১৯, ১ জানুয়ারি, ২০২০, ০২ মে, ২০২০	অর্জন			১ জানুয়ারি, ২০২০	২ মে, ২০২০		
৪.৩ যন্ত্রপাতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ আগস্ট, ২০১৯	অর্জন	৩১ আগস্ট, ২০১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯, ৩০ নভেম্বর,	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯			১ জানুয়ারি, ২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯, ৩০ নভেম্বর, ২০১৯, ১ জানুয়ারি, ২০২০ ০২ মে, ২০২০	অর্জন	৩১ জুলাই, ২০১৯	৩০ নভেম্বর, ২০১৯, ২০২০	১ জানুয়ারি, ২০২০	২ মে, ২০২০		
৫. শাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব সম্মাননয়/কিতাপে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা	৩১ আগস্ট, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ আগস্ট, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ আগস্ট, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯					
৬.২ এভিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৪৪%		১০০%		
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মহুবা		
						নক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাট.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন/ভার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯						
৭.২ ই-টেটারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেটারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন/ভার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যসীমা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুদ্রা	
						লক্ষ্যসীমা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
২.১ দপ্তরের সেবায়ন/ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবায়ন পূরীত	৩	%	প্রশাসন/অর্থ শাখা/ইউজার সার্ভিস	১০০%	লক্ষ্যসীমা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.২ বিদ্যুৎ, পানি ও ছালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসন/অর্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যসীমা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যসীমা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩১ আগস্ট, ২০১৯	লক্ষ্যসীমা অর্জন	৩১ আগস্ট, ২০১৯					
২.৫ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	২	প্রশাসন/অডিট কমিটি/অর্থ শাখা		লক্ষ্যসীমা অর্জন		১		১		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদানের প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন/শুল্ক চার্জ পুরস্কার প্রদান কমিটি	০১ জুন, ২০২০	লক্ষ্যসীমা অর্জন				০১ জুন, ২০২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যসীমা অর্জন	৩১			৩১ জুলাই, ২০১৯		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন/অর্থ শাখা	৮	লক্ষ্যসীমা অর্জন	২			২		

২৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাশালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক/কাল পত্রিকা/ওয়েবসাইট এডমিন	২৫ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই, ২০১৯	অর্জন					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক/কাল পত্রিকা/ওয়েবসাইট এডমিন	১৫ অক্টোবর, ২০১৯, ১৫ জানুয়ারি, ২০২০, ১৫ এপ্রিল, ২০২০, ১৫ জুলাই, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	১৫ এপ্রিল, ২০২০	১৫ জুলাই, ২০২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্য/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রবেশ নম্বর

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/১০/২০১৯

জিয়াউল হাসান একজি
চেয়ারম্যান, স্পারসো

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
স্পারসো।